

ООО «ЛокоТех Эксперт»  
656037, г. Барнаул, пр. Калинина, дом. 116к,  
помещение Н2

+7 (499) 638 2298  
www.locotech.ru  
info@locotech.ru

*исх. № 550Н-к/05  
от 13.05.19г*

Генеральному директору ООО  
«АЛП-ИС» Прокофьеву А. Н.  
от генерального директора  
ООО «ЛокоТех Эксперт»  
Григорьевой Л.В.

## Отзыв о проекте разработки и внедрения системы электронного архива документов и организации работы Объединенного Центра Обслуживания (ОЦО) на базе «1С: Документооборот КОРП»

ООО "ЛокоТех" управляет активами, обеспечивающими обслуживание, ремонт, модернизацию и передачу в лизинг локомотивов, производство узлов и деталей для предприятий железнодорожного машиностроения.

В периметр группы управляемых активов входят ООО "ЛокоТех-Сервис", АО "Желдорреммаш", ООО "ЛокоТех-Лизинг", ООО "Торговый дом ЛокоТех", ООО "ЛокоТех-Промсервис" и др.

Производственную базу составляют 10 локомотиворемонтных заводов и около 100 сервисных депо по всей России.

С целью повышения эффективности финансовых процессов был создан Общий центр обслуживания (ОЦО). Основная цель создания ОЦО – повышение качества отчетности и сокращение сроков ее формирования за счет централизации бухгалтерской функции. Для обеспечения централизованного согласования, обработки и хранения документов, значимых для отражения в бухгалтерском учёте юридических лиц группы компаний ЛокоТех, на базе 1С: Документооборот 2.1 КОРП. разработана система электронного архива (СЭА, Система).

Реализация проекта позволила автоматизировать процессы взаимодействия ОЦО и более 100 бизнес-единиц периметра проекта, в том числе передача значимой для отражения в бухгалтерском учёте документации по защищённым каналам связи, автоматическую маршрутизацию этих документов внутри ОЦО для работы с ними.

Проект выполняла команда, состоящая из специалистов управляющей компании ООО «ЛокоТех», ОЦО - ООО «ЛокоТех Эксперт» (основной заказчик), АО «КПМГ», ООО «АЛП-ИС» («АЛП») и ООО «ПИИТ». Специалисты КРМГ отвечали за управление программой внедрения и занимались постановкой методологии бухгалтерского, налогового и управленческого учета, а также формированием функциональной архитектуры разрабатываемого решения.

Совместная команда КРМГ и АЛП разработала карты бизнес-процессов и сформировали перечень общих функциональных требований к СЭА.

Специалисты АЛП отвечали за проектирование технической архитектуры Системы, доработку Системы в соответствии с требованиями, и разработку конкретных деталей

требований для доработки смежных систем – учётных систем на базе 1С, в которых ведется бухгалтерский и налоговый учёт деятельности предприятий группы компаний Локотех, а также механизмов их интеграции.

Сотрудники ПИИТ отвечали за реализацию необходимых доработок и настроек смежных систем, а также совместно с Заказчиком обеспечивали функционирование необходимого оборудования для работы системы.

#### **Мнение компании-заказчика о проекте**

Благодаря реализации Системы появилось единое место для структурированного хранения документов бухгалтерского учёта, обеспечивающее надежность хранения, конфиденциальность, разграничение прав доступа, отслеживание истории документа и быстрый и удобный поиск, что в итоге позволит, в том числе, унифицировать учётные и расчётные операции в бизнес-единицах Группы Компаний и обеспечит новый уровень прозрачности хозяйственной деятельности. Максимально учтены все нюансы процессов, определяемые различными условиями и потребностями бизнес-единиц, задействованных в проекте. Реализованная вариативность достижения целей операций в Системе обеспечивает оптимальный уровень эффективности, качества и трудоёмкости выполняемых процессов.

Разработанная структура данных, принципы их обработки и хранения обеспечивает необходимый уровень управления и поддержки операционных процессов, централизованного планирования и контроля финансово-хозяйственной деятельности компаний группы.

По итогам проекта реализованы и автоматизированы процессы взаимодействия ОЦО и бизнес-единиц периметра проекта, включающие в себя передачу значимой для отражения в бухгалтерском учёте документации по защищённым каналам связи, автоматическая маршрутизация документов для согласования и обработки сотрудникам ОЦО, контроль полноты и корректности передаваемой документации.

Слаженная работа проектной команды позволила выполнить поставленные задачи в соответствии с запланированными сроками и бюджетом проекта. Мы выражаем благодарность компаниям KPMG, ПИИТ и АЛП за высокий профессионализм и эффективное выполнение поставленных задач.

#### **Ключевые цели и задачи проекта**

Ключевыми целями проекта были:

- Создание места централизованного структурированного хранения сканов первичных учетных документов, используемых для отражения и проведения операций финансово-хозяйственной деятельности в бухгалтерском и налоговом учете в соответствии с системными документами, отражающими операции по ним, организация доступа и работы с документами ними;
- Автоматизация, оптимизация и унификация процессов передачи документов из бизнес-единиц, их согласования и обработки в ОЦО;

Реализованная СЭА охватила следующие вопросы хозяйственной деятельности:

- бухгалтерская и налоговая отчётность;
- учёт дебиторской и кредиторской задолженности;

- учёт реализации и оказанных услуг;
- учёт ТМЦ;
- учёт ВНА и НИОКР;
- учёт расчётов с персоналом;
- банковские и финансовые операции.

### **Результаты внедрения**

- Автоматизация и унификация механизма сканирования и передачи документов бухгалтерского учёта в 116 бизнес-единицах проекта.  
Автоматизированы функции передачи, маршрутизации и структурированного централизованного защищённого хранения юридически значимой бухгалтерской документации. Обеспечена возможность загрузки и обработки более 15 тысяч системных документов за сутки.
- Реализация бизнес-процессов согласования и обработки документов для 250 ключевых пользователей Системы.
- С учётом внешних пользователей, число учётных записей в Системе превышает 7,5 тысяч. Для реализации проекта подготовлено и оборудовано порядка 350 автоматизированных рабочих мест, из которых 250 в ОЦО и более 100 во фронт-офисах обслуживаемых ОЦО бизнес-единиц.
- Параметры функционирования Системы соответствуют целевой модели процессов и функционально-техническим требованиям, которые были разработаны в ходе Проекта. При этом в рамках проекта была выполнена доработка стандартного функционала типовых конфигураций 1С:
  - 1С:ERP Управление предприятием 2;
  - 1С:Зарплата и Управление Персоналом, ред. 2.5;
  - 1С:Зарплата и Управление Персоналом, ред. 3.1;
  - 1С:Управление Ремонтным предприятием, ред. 1.3;
  - 1С:Управление производственным предприятием, ред. 1.3;
  - 1С:Бухгалтерия КОРП, ред. 3.0;
  - 1С:Документооборот КОРП, ред. 2.1.
- Соблюдены сроки и бюджет проекта.

### **Проектная команда выполнила следующие работы в ходе внедрения:**

- Сбор и анализ требований заказчика к автоматизированным системам и подсистемам.
- Полнофункциональное проектирование и доработка систем. Реализованы частные технические задания на внедрение Системы и доработки смежных систем.
- Настроены интеграционные механизмы согласно модели архитектуры прикладного программного обеспечения системы.
- Проведено полнофункциональное тестирование и внедрение АС.
- Разработан комплект пользовательской документации для работы с АС и ее подсистемами.
- Произведено введение Системы в промышленную эксплуатацию (подтверждено соответствующим протоколом от 26.10.2018).
- Произведены все начальные настройки решения.
- Проведено обучение ключевых и внешних пользователей Системы и смежных систем.
- Проведены работы по поддержке пользователей в использовании систем и подсистем в период опытно-промышленной эксплуатации.

### Работы по адаптации типового решения:

- Адаптация документации и описанных в ней процессов (определение и реализация особенностей управленческих процессов компании-заказчика в АС);
- Адаптация библиотеки интеграции с 1С:Документооборот, для регламентной выгрузки документов и для работы с системами на старых версиях БСП;
- Уточнение модели архитектуры прикладного ПО системы в разрезе подсистем;
- Укрупнение описания функциональности системы в разрезе подсистем.

### Техническая информация

Система Электронного Документооборота на базе «1С:Документооборот КОРП», ред. 2.1, «1С:ERP Управление предприятием 2», «1С:Зарплата и Управление Персоналом», ред. 2.5, «1С:Зарплата и Управление Персоналом», ред.3.1 «1С:Управление Ремонтным предприятием 1.3», «1С:Управление производственным предприятием 1.3», «1С:Бухгалтерия КОРП 3.0»

### Редакции конфигурации

Система Электронного Документооборота на базе «1С:Документооборот КОРП 2.1», «1С:ERP Управление предприятием 2», «1С:Зарплата и Управление Персоналом 2.5», «1С:Зарплата и Управление Персоналом 3.1», «1С:Управление Ремонтным предприятием 1.3», «1С:Управление производственным предприятием», ред.1.3, «1С:Бухгалтерия КОРП», ред. 3.0

### Вариант работы системы:

Клиент-серверный; сервер базы данных: Microsoft SQL Server

### Дата введения системы в промышленную эксплуатацию

31 октября 2018 года

### Дополнительная информация

- Оформлен договор на Сопровождение Системы.

### Приложение:

Оценка степени удовлетворенности результатом внедрения Системы Электронного Документооборота на базе «1С:Документооборот КОРП», ред. 2.1, «1С:ERP Управление предприятием 2», «1С:Зарплата и Управление Персоналом», ред. 2.5, «1С:Зарплата и Управление Персоналом», ред. 3.1, «1С:Управление Ремонтным предприятием», ред. 1.3, «1С:Управление производственным предприятием», ред.1.3, «1С:Бухгалтерия КОРП», ред. 3.0 на 1 листе.

### От Заказчика

Генеральный директор  
ООО «Локотех-Эксперт»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Григорьева Любовь Васильевна



ООО «ЛокоТех Эксперт»  
656037, г. Барнаул, пр. Калинина, дом. 116к,  
помещение Н2

+7 (499) 638 2298  
www.locotech.ru  
info@locotech.ru

*исх № 550/2-и/05  
от 13.05.19г.*

Генеральному директору ООО  
«АЛП-ИС» Прокофьеву А. Н.  
от генерального директора  
ООО «ЛокоТех Эксперт»  
Григорьевой Л.В.

Приложение к отзыву о внедрении Системы Электронного Документооборота на базе «1С:Документооборот КОРП», ред. 2.1, «1С:ERP Управление предприятием 2», «1С:Зарплата и Управление Персоналом», ред. 2.5», «1С:Зарплата и Управление Персоналом», ред. 3.1, «1С:Управление Ремонтным предприятием», ред. 1.3, «1С:Управление производственным предприятием», ред. 1.3, «1С:Бухгалтерия КОРП», ред. 3.0» на 1 листе.  
на 1 листе.

Оценка степени удовлетворенности по 5-балльной шкале (5 — высшая оценка) следующих параметров:

| № п/п | Критерий оценки                               | Оценка |
|-------|---|--------|
| 1     | Соответствие системы потребностям организации | 5      |
| 2     | Удобство работы с системой                    | 5      |
| 3     | Качество работы сотрудников КРМГ              | 5      |
| 4     | Качество работы сотрудников АЛП               | 5      |
| 5     | Качество работы сотрудников ПИИТ              | 5      |

1. Рекомендовали бы Вы партнерам использовать данное решение для автоматизации деятельности?

Да       Скорее да       Скорее нет       Нет

Пожалуйста, отметьте произвольным знаком один из четырех вариантов ответа, представленных выше.

От Заказчика  
Генеральный директор  
ООО «Локотех-Эксперт»



Григорьева Любовь Васильевна

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.